

بيانات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج..... :
اسم المدرب..... :
الجهة المنظمة..... :
الفئة المستهدفة..... :
مدة البرنامج..... :
مكان التنفيذ..... :
تاريخ التنفيذ..... :/..../..

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج التدريبي، يتوقع أن يكون المتدرب قادرًا على:

-
-
-
-

محتوى البرنامج

الزمن	الموضوعات	الوحدة التدريبية
.....	الوحدة الأولى	
.....	الوحدة الثانية	
.....	الوحدة الثالثة	
.....	الوحدة الرابعة	

أساليب ووسائل التدريب

- المحاضرة.
- ورش العمل.
- المناقشات الجماعية.
- العروض التقديمية.
- دراسة الحالات.
- الأنشطة التطبيقية.

الوسائل التدريبية

- جهاز عرض.
- حاسب آلي.
- أوراق عمل.
- سبورة وأقلام.
- مواد تدريبية مطبوعة.

آلية التقييم

- اختبار قبلي.
- تقييم المشاركة.
- الأنشطة العملية.
- اختبار بعدي.
- استبيان رضا المتدربين.

المراجع

-
-
-

اعتماد الحقيبة

اسم المدرب..... :
 التوقيع..... :
 التاريخ...../...../..... :

اسم الجهة المعتمدة..... :
 التوقيع والختم..... :