

رقم الطلب.....:   
التاريخ...../...../.....:

بيانات مقدم الطلب

الاسم.....:   
المسمى الوظيفي.....:   
الإدارة/القسم.....:   
رقم الجوال.....:

تفاصيل طلب الشراء

| الصفة أو الخدمة م | المواصفات | الكمية الوحدة التقديرية | السعر التقديرية |
|-------------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| 1 .....           | .....     | .....                   | .....           |
| 2 .....           | .....     | .....                   | .....           |
| 3 .....           | .....     | .....                   | .....           |

إجمالي القيمة التقديرية.....:

سبب طلب الشراء

.....  
.....

تاريخ الحاجة إلى الأصناف أو الخدمة

...../...../.....

الاعتمادات

مقدم الطلب:

الاسم.....:   
التوقيع.....:

مدير الإدارة:

الاسم.....:   
التوقيع.....:

إدارة المشتريات:

الاسم.....:   
التوقيع.....:

الإدارة المالية (إن لزم):

الاسم.....:   
التوقيع.....:

