

رقم العقد..... :

تاريخ العقد...../...../..... :

أولاً: بيانات الطرف الأول (صاحب العمل)

اسم المنشأة..... :

السجل التجاري (إن وجد)..... :

العنوان..... :

يمثله..... :

الصفة..... :

ثانياً: بيانات الطرف الثاني (الموظف)

الاسم..... :

رقم الهوية/الإقامة..... :

الجنسية..... :

العنوان..... :

رقم الجوال..... :

ثالثاً: بيانات الوظيفة

المسمى الوظيفي..... :

مكان العمل..... :

تاريخ مباشرة العمل...../...../..... :

رابعاً: الأجر والمزايا

الراتب الأساسي..... :

البدلات (إن وجدت)..... :

طريقة صرف الراتب..... :

دورية الصرف..... :

خامساً: ساعات العمل والإجازات

• ساعات العمل اليومية..... :

• أيام العمل الأسبوعية..... :

• الإجازة السنوية..... :

• الإجازات الرسمية: وفق الأنظمة المعمول بها.

سادساً: مدة العقد

☐ محدد المدة ومدته..... :

☐ غير محدد المدة.

سابعاً: التزامات الطرفين

يلتزم الطرف الأول بتوفير بيئة عمل مناسبة وسداد الأجر وفق المواعيد المحددة، كما يلتزم الطرف الثاني بأداء مهام عمله والمحافظة على ممتلكات المنشأة والالتزام بالأنظمة والسياسات الداخلية.

ثامناً: إنهاء العقد

يتم إنهاء العقد وفقاً لأحكام نظام العمل والأنظمة المعمول بها، مع مراعاة الإشعارات والحقوق النظامية لكل طرف.

تاسعاً: التوقيعات

الطرف الأول (صاحب العمل):

الاسم..... :
التوقيع..... :
الختم..... :

الطرف الثاني (الموظف):

الاسم..... :
التوقيع..... :

التاريخ...../...../..... :