

محضر اجتماع

رقم المحضر..... :

التاريخ.../.../... :

الوقت..... :

مكان الاجتماع..... :

موضوع الاجتماع:

.....

الحضور:

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.

جدول الأعمال:

- ١.
- ٢.
- ٣.

وقائع الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

- ١.
- ٢.
- ٣.

المهام والمسؤوليات:

المهمة	المسؤول	موعد التنفيذ
.....		.../.../....
.....		.../.../....

اعتماد المحضر:

رئيس الاجتماع..... :

التوقيع..... :

مقرر الاجتماع.....:

التوقيع.....:

التاريخ...../.../..: