

أولاً: بيانات المنشأة

اسم المنشأة..... :
نوع النشاط..... :
موقع المنشأة..... :
عدد العاملين..... :
اسم مسؤول السلامة والصحة المهنية..... :
تاريخ إعداد الخطة..... :
فترة تطبيق الخطة: من/.. إلى/..

ثانياً: أهداف خطة السلامة والصحة المهنية

تهدف الخطة إلى:

١. توفير بيئة عمل آمنة وصحية.
٢. تحديد المخاطر المهنية والحد منها.
٣. الوقاية من الحوادث والإصابات المهنية.
٤. رفع مستوى الوعي لدى العاملين بإجراءات السلامة.
٥. توفير وسائل ومعدات الوقاية المناسبة.
٦. وضع إجراءات واضحة للتعامل مع حالات الطوارئ.
٧. متابعة المخالفات والملاحظات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٨. تحسين أداء السلامة والصحة المهنية بصورة مستمرة.

ثالثاً: حصر وتقييم المخاطر

المسؤول إجراءات الوقاية والسيطرة درجة الخطورة الخطر المحتمل النشاط/الموقع م

1	منخفضة/متوسطة/عالية		
2	منخفضة/متوسطة/عالية		
3	منخفضة/متوسطة/عالية		
4	منخفضة/متوسطة/عالية		

رابعاً: إجراءات الوقاية

تلتزم المنشأة بتطبيق الإجراءات المناسبة للحد من المخاطر، ومنها:

- المحافظة على نظافة وترتيب أماكن العمل.
- التأكد من سلامة المعدات والأدوات المستخدمة.
- توفير وسائل الوقاية المناسبة لطبيعة كل عمل.
- وضع التحذيرات والإرشادات اللازمة في الأماكن المناسبة.
- منع الممارسات أو الأعمال غير الآمنة.
- معالجة مصادر الخطر فور اكتشافها.
- متابعة الالتزام بإجراءات السلامة بشكل دوري.

خامساً: معدات الوقاية الشخصية

يتم تحديد معدات الوقاية المناسبة وفق طبيعة العمل، مثل:

- ☐خوذة السلامة
- ☐أحذية السلامة
- ☐القفازات
- ☐النظارات الواقية
- ☐واقيات السمع
- ☐الكمامات أو وسائل حماية التنفس
- ☐ملابس الوقاية
- ☐معدات أخرى..... :

سادسًا: خطة الطوارئ والإخلاء

تتضمن خطة الطوارئ الإجراءات اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة، ومنها:

- الحريق.
- الإصابات والحوادث.
- الإخلاء.
- انقطاع الخدمات الأساسية.
- تسرب المواد الخطرة، إن وجدت.
- الحالات الطارئة الأخرى المرتبطة بنشاط المنشأة.

- نقطة التجمع..... :
- مخارج الطوارئ..... :
- وسيلة التنبيه..... :
- المسؤول عن الإخلاء..... :
- أرقام الطوارئ..... :

سابعًا: الإسعافات الأولية

تلتزم المنشأة بتوفير وسائل الإسعافات الأولية المناسبة، وتحديد الأشخاص المسؤولين عن التعامل الأولي مع الإصابات وفق التدريب المتاح.

- مكان حقيبة الإسعافات الأولية..... :
- اسم المسؤول..... :
- رقم التواصل..... :

ثامنًا: التدريب والتوعية

الملاحظات المسؤول تاريخ التنفيذ الفئة المستهدفة	موضوع التدريب	م
1	التوعية بالسلامة	
2	إجراءات الطوارئ والإخلاء	
3	استخدام معدات الوقاية	
4	موضوع آخر	

تاسعًا: التفتيش الدوري

يتم إجراء جولات تفتيش دورية للتأكد من الالتزام بإجراءات السلامة وتسجيل الملاحظات ومعالجتها.

تاريخ الإغلاق المسؤول الإجراء التصحيحي الملاحظة الموقع تاريخ التفتيش م

1

2

3

عاشراً: الإبلاغ والتحقيق في الحوادث

يجب الإبلاغ عن الحوادث والإصابات والمخاطر والحالات غير الآمنة، وتوثيقها ودراسة أسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية المناسبة لمنع تكرارها.

الحادي عشر: متابعة تنفيذ الخطة

تتم مراجعة تنفيذ الخطة بصورة دورية، وتوثيق مستوى الإنجاز والإجراءات التي تحتاج إلى تحسين.

نسبة الإنجاز % :
أهم الملاحظات:

.....
.....

الإجراءات المطلوب تنفيذها:

.....
.....

الثاني عشر: اعتماد الخطة

إعداد مسؤول السلامة..... :
التوقيع..... :

مراجعة..... :
التوقيع..... :

اعتماد مدير المنشأة..... :
التوقيع والختم..... :

تاريخ الاعتماد...../../: