

أولاً: البيانات الأساسية

- اسم الجهة/المؤسسة
- الإدارة/القسم
- اسم الخطة
- العام
- فترة تنفيذ الخطة: من إلى
- مسؤول الخطة

ثانياً: الرؤية والرسالة

الرؤية:

.....
.....

الرسالة:

.....
.....

ثالثاً: الخطة التشغيلية

نسبة الإنتاج	المستهدف	مؤشر الأداء	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	الموارد المطلوبة	المسؤول النشاط/المهمة البرنامج/المبادرة الهدف م
1						
2						
3						
4						
5						

رابعاً: مؤشرات قياس الأداء

المسؤول دورية القياس طريقة القياس المستهدف خط الأساس المؤشر م

1
2
3
4

خامساً: الموارد والميزانية

الملاحظات مصدر التمويل التكلفة التقديرية الموارد المطلوبة	البند
	الموارد البشرية
	المواد والتجهيزات

الملاحظات مصدر التمويل التكلفة التقديرية الموارد المطلوبة البند

التدريب

التشغيل

أخرى

سادساً: المخاطر والتحديات

المسؤول خطة المعالجة الإجراء الوقائي درجة التأثير التحدي/الخطر م

1

2

3

سابعاً: المتابعة والتقييم

- تاريخ المتابعة الأولى ____ / ____ / ____ :
- مستوى الإنجاز % :
- أبرز الإنجازات :
- أبرز التحديات :
- الإجراءات التصحيحية :
- التوصيات :

اعتماد الخطة

- إعداد.....:
- المسمى الوظيفي.....:
- التوقيع.....:
- مراجعة.....:
- التوقيع.....:
- اعتماد المسؤول.....:
- التوقيع والختم.....:

التاريخ: ____ / ____ / ____ م