

١ . البيانات العامة للمنشأة

- اسم المنشأة / الشركة:
- العنوان والفرع:
- عدد العاملين / المتواجدين:
- مسؤول السلامة والطوارئ:
- رقم التواصل الإداري:

٢ . أهداف خطة الطوارئ

١. حماية الأرواح والحد من الإصابات في حالات الخطر.
٢. حماية الممتلكات والمباني والوثائق الهامة من التلف.
٣. إدارة الإخلاء المنظم والسريع نحو مناطق التجميع الآمنة.
٤. تسهيل عمل فرق الدفاع المدني والخدمات الطبية عند وصولها.

٣ . هيكل وتوزيع مهام فريق الطوارئ

- قائد فريق الطوارئ (مدير الخطة):
 - إعلان حالة الطوارئ وإعطاء أمر الإخلاء الكلي أو الجزئي.
 - التواصل المباشر مع الجهات المختصة (الدفاع المدني - الإسعاف).
 - الإشراف العام على عملية إخلاء المبنى وتلقي بلاغات التجميع.
- فريق الإخلاء والتوجيه:
 - فتح مخارج الطوارئ والتأكد من خلوها من العوائق.
 - توجيه الموظفين والزوار نحو سلاسل ومسالك الخروج بأمان.
 - منع استخدام المصاعد الكهربائية نهائياً أثناء الطوارئ.
 - التأكد من خلو جميع الغرف والمكاتب والشفوف من المتواجدين.
- فريق الإطفاء والمكافحة الأولية:
 - التعامل مع الحرائق الصغيرة والسيطرة عليها باستخدام طفايات الحريق القريبة (إذا لم يشكل ذلك خطراً على حياتهم).
 - فصل التيار الكهربائي والغاز عن المنطقة المصابة.
- فريق الإسعافات الأولية:
 - تقديم الإسعافات الأولية السريعة للمصابين في نقطة التجميع.
 - فرز الحالات الحرجة وتجهيزها ونقلها إلى سيارات الإسعاف.

٤ . خطوات وإجراءات الإخلاء أثناء الطوارئ

١. عند اكتشاف خطر (حريق / دخان / تسرب):
 - كسر زجاج إنذار الحريق أو الضغط على زر الإنذار فوراً.
 - إبلاغ مسؤول السلامة بالمنشأة بموقع الخطر بالتحديد.
٢. عند سماع جرس الإنذار:
 - التوقف فوراً عن العمل وإغلاق الأجهزة الكهربائية القريبة.
 - التزام الهدوء وعدم الهلع أو الجري لعدم إثارة الذعر.
 - السير بنظام وسرعة نحو أقرب مخرج طوارئ باتجاه اللوحات الإرشادية.
 - التوجه مباشرة إلى "نقطة التجميع المعتمدة" خارج المبنى.
٣. في نقطة التجميع:
 - إجراء حصر وعدّ للأسماء للتأكد من حضور جميع الموظفين والزوار.
 - إبلاغ قائد الخطة فوراً في حال وجود أي شخص مفقود.
 - عدم العودة إلى المبنى نهائياً حتى صدور تعليمات رسمية بانتهاء الخطر.

٥ . دليل أرقام الطوارئ والجهات المعنية

الجهة / الخدمة	رقم الاتصال السريع
الدفاع المدني	998 / 112
الإسعاف / الهلال الأحمر	997
الشرطة / المرور	999 / 911
طوارئ الكهرباء	933
طوارئ الغاز	988

٦ . الاعتماد والتوقيعات

- مُعد الخطة (مسؤول السلامة): التوقيع:
- يعتمد (مدير المنشأة): التوقيع:
- تاريخ الاعتماد: / / ٢٠٢٦ م